भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय MINISTRY OF COMMUNICATIONS & I.T. सूचना विभाग DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS

दूरसंचार विभाग के लेखाकार वर्ग के वरिष्ठ लेखाकार / कनिष्ठ लेखाकार अवर श्रेणी लिपिक

कर्मचारियों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट

Annual Performance Appraisal Report (APAR) for Accountant Cadre

Senior Accountant / Junior Accountant & LDC

Of Department of Telecommunications

अधिकारी का नाम				
Name of Officialको	समाप्त	वर्ष/अवधि	 की	रिपोर्ट
Report for the year/period ending				

,			मंत्रालय	/विभाग
Ministr	y/Department of			
		/ FORM	e de la companya de	
सचना वि	वेक्षांग के कनिष्ठ लेखाकार एवं वरिष्ठ	लेखाकार की वार्षिक क	ार्य निष्पादन मूल्यां	कत रिपोर्ट
Annual	Performance Appraisal Report artment of Telecommunications	of Junior Account	ant and Senior A	ccountant
		कं	ो समाप्त वर्ष/अविध	ो की रिपोर्ट
Donort	for the year/period			
керип			* 4	
		क्तिक तथ्य		
• • • • • •	Pers	onnel Data		
भाग- 1				
Part-	1			
(To	(मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के संब be filled by the Administrative Secti कर्मचारी का नाम	on concerned of the	Ministry/Departme	nt/Office)
-	Name of the Official		···	
2	Name of the Official जन्म तिथि (दिन/महीना/वर्ष)/	/(5	शब्दों में)	
	Date of Birth (DD/MM/YYYY)/	// (in Words)		
3	धारित पद			
	Designation of Post Held क्या कर्मचारी अनुसूचित जाति/जनजाति का	<u> </u>	<u>. </u>	
4-	क्या कर्मचारी अनुसूचित जाति/जनजाति का Whether the official belongs to Scheo	表?	Trihe?	
5	Whether the official belongs to Scheol वर्तमान ग्रेड में सतत् नियुक्ति की तारीख	दिनांक	ग्रेड	
	Date of continuous appointment in the present grade	Date	Grade	
6	वर्ष के दौरान छुट्टी, प्रशिक्षण इत्यादि के			
	कारण इयूटी से अनुपस्थिति की अविध		•	
	Period of absence from duty on			100 g
	leave, training, etc. during the year			
	(A)			
1				

भाग – 2 – स्व मूल्यांकन Part – 2 – SELF APRAISAL

(उस कर्मचारी द्वारा भरा जाए, जिसकी रिपोर्ट लिखी जानी है) (To be filled by the official reported upon) (कृपया प्रविष्टियाँ भरने से पहले अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें)

(Please read carefully the instruction before filling the entries)

 कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण Brief description of duties 				
2तक के वर्ष, (दिया जाने वाला सार-वृत्त 100 श Brief resume of the work o (The resume to be	done by you during th	e vear/neri	od from	
(दिया जाने वाला सार-वृत्त 100 श Brief resume of the work o	ष्दों से अधिक न हो) done by you during th	e vear/neri	od from	

स्थान/ Place: -

दिनांक/ Date: -

कर्मचारी, जिसकी रिपोर्ट लिखी जानी है, का हस्ताक्षर Signature of the official reported upon

भाग 3 – रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा मूल्यांकन Part 3 – ASSESSMENT BY THE REPORTING OFFICER

(कृपया प्रविष्टियाँ भरने से पहले दिशा-निर्दशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें) (Please read carefully the guidelines before filling the entries)

1. द्वारा प्रत्येक गुण/विशेषता के लिए आंकिक ग्रेडिंग दी जानी चाहिए जो कि 1 से 10 तक के पैमाने पर होनी चाहिए जिसमें 1 का तात्पर्य निम्नतम ग्रेड से और 10 का तात्पर्य उच्चतम ग्रेड से हैं। Numerical grading is to be awarded for each of the attributes by the reporting authority which should be on a scale of 1-10, where 1 refers to the lowest grade and 10 to the highest.

> (क) कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (इस खंड की तरजीह 40% होगी) (A) Assessment of work output (weightage to this Section would be 40%)

-		रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा दिया गया ग्रेड Grades by Reporting authority	समीक्षा अधिकारी द्वारा संशोधित ग्रेड (यदि स्तम्भ 2 से सहमत नहीं हैं) Revised Grades by Reviewing Authority (if doesn't agree with col.2)	संमीक्षा अधिकारी का आयाक्षर Initial of Reviewing Authority
	1 *	. 2	. 3	4
i)	योजनाबद्ध कार्य/आवंटित विषयों के अनुसार आवंटित			,
	कार्य को पूरा करना			
i)	Accomplishment of planned work/work allotted as per subjects allotted			
ii)	कार्य की गुणवत्ता			
ii)	Quality of work			2
iii)	टंकण में प्रवीणता (गति और परिशुद्धता)	1, 1		
iii)	Proficiency in typing (speed and accuracy)			
iv)	कार्य में प्रवीणता, नामतः निर्धारित रजिस्टरों और			
	चार्टी इत्यादि का रखरखाव			
iv)	Proficiency in work, namely maintenance of prescribed registers and charts etc.			
'कार्य	निष्पादन' पर समग्र ग्रेडिंग (कुल [! से iv]/4			
Ove	rall Grading on 'Work Output' (Total [i to iv] /4)	2		

(ख) वैयक्तिक गुण/विशेषता का मूल्यांकन (इस खंड की तरजीह 30% होगी)

	1	onal attributes (weighta रिपोर्ट लिखने वाले आधेकारी द्वारा दिया गया ग्रेड Grades by Reporting authorit		समी ग्रेड F Re	सा अधि (यदि स Revise eviewir	कारी द्वारा स तम्भ 2 से : नहीं हैं) d Grades ng Authori gree with c	संशोधित सहमत by	समीक्षा अधिकारी क आयाक्षर Initial of Reviewing Authority
i)	कार्य के प्रति अभिवृति	2				3	- 1	4
i)	Attitude to work	1		- 6				
ii)	उत्तरदायित्व की भावना							
ii)	Sense of responsibility						٠.	
iii)	अनुशासन बनाए रखना							
iii)	Maintenance of discipline	7 6	•				• •	
iv)	संप्रेषण कौशल							
iv)	Communication skills				6			
v) v)	विश्लेषणात्मक योग्यता Analytical ability	5 ,						
vi)	टीम में कार्य करने की योग्यता							
vi)	Ability to work in team			43		1 1 1 1 1 1		
vii)	समय-सीमा का पालन करने की योग्यता							
vii)	Ability to meet deadline			7.50	51		. :	*
viii)	अंतर्वेयक्तिक संबंध		-					
/iii)	Inter personal relations	2.5				200		
यिति	क गुण/विशेषताओं की समग्र ग्रेडिंग					<u> </u>		
Over	all Grading on 'Personal Attributes'							

(ग) कार्यात्मक क्षमता का मूल्यांकन (इस खंड की तरजीह 30% होगी)

_	(C) Assessment of functional com	petency (weightage	to this section would be 30%	
		रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा दिया गया ग्रेड Grades by Reporting authority	समीक्षा अधिकारी द्वारा संशोधित येड (यदि स्तम्भ 2 से सहमत नहीं हैं) Revised Grades by Reviewing Authority (if doesn't agree with col.2)	समीक्षा अधिकारी का आयाक्षर Initial of Reviewing Authority
i)··	। काम-काज के क्षेत्र में नियमों/विनियमों/ पद्धतियों का	2	3	4
i)	ज्ञान और इन्हें सही तरीके से लागू करने की योग्यता Knowlodge of Rules/Regulations/ Procedures in the area of function and ability to apply them correctly			
ii)	समन्वय की योग्यता			
ii)	Coordination ability	25		
iii) iii)	ਧੁਨਰ Initiative			140
iv) iv)	कम्प्यूटर पर कार्य करने में प्रवीणता Proficiency in working on computer			
Ove	ित्मक क्षमता' पर समग्र गेडिंग (कुल [i से iv] /4) rall Grading on 'Functional Competency' al [i to iv] /4)			

टिप्पणी : समग्र ग्रेडिंग, निर्धारित की गई तरजीह के अनुपात में संकेतकों के प्रत्येक समूह के माध्य मान के योग पर आधारित होगी।

The overall grading will be based on addition of the mean value of each group of indicators in proportion to weightage assigned.

सामान्य / GENERAL

	× .	जनता की अधिकारी त	नः नद्वन क्षम सार्थस	ता आर उनका ज	₹.
(please comment on the	(wherever applicable)				
(please comment on the	omcer's accessibility t	o the public and respon	nsiveness to their	r needs)	
थे. प्रशिक्षण (कृपया अधिकारी क Training (Please give rec	ने कारगरता और कार्य क्षम	ता में सधार लाने हेत भविष	य की होंडे से लिक	TIT IN STATE AND	_
Training (Please give rec capabilities of the officer)	ommendations for train	ning with a view to futu	re improving the	effectiveness and)
copabilities of the officer)				CHCCHVCHOSS AND	u
					8
स्वास्थ्य की स्थिति				<u>:</u>	_
State of Health	· · · · · · · ·	i de la companya de l	.*		
सत्यनिष्ठा (कृपया अधिकारी	की सत्यनिष्ठा पर टिपप	गी करें)			-
Integrity (Please commen	on the integrity of the	officer)		*.	
14.					
					_
क्षमताओं और कमतर क्षमताओं अधिकारी के समग्र गुणों पर रि Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
जानकारा का रामध गुणा पर रि	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		: * :
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting	UIC Iतखन वाल अधिकारी Officer (in about 100	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1	00 शब्दों में)		
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections.	uic । तथन वात अधिकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1। words) on the overa chievements, significa	00 शब्दों में) Il qualities of the int failures and		: * :
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections.	uic ।त्यवन वात अधिकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a	ह्वारा शब्द चित्र (लगभग 11 words) on the overa chievements, significa	00 शब्दों में) Il qualities of the int failures and	e officer including attitude towards	: * :
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections.	uic ।त्यवन वात अधिकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a	ह्वारा शब्द चित्र (लगभग 11 words) on the overa chievements, significa	00 शब्दों में) Il qualities of the int failures and	e officer including attitude towards	: * :
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections.	uic ।त्यवन वात अधिकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a	ह्वारा शब्द चित्र (लगभग 11 words) on the overa chievements, significa	00 शब्दों में) Il qualities of the int failures and प्रोडेंग 3, and C in Part-I	e officer including attitude towards	9 8
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections. रिपोर्ट के भाग-॥ में खंड क, खंड Overali numerical grading of	uic ।त्यवन वात अधिकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a	ह्वारा शब्द चित्र (लगभग 11 words) on the overa chievements, significa	00 शब्दों में) Il qualities of the int failures and प्रोडेंग 3, and C in Part-I	e officer including attitude towards	9 8
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections. रिपोर्ट के भाग-॥ में खंड क, खंड Overall numerical grading of Signature of the	uic Inखन वात आधकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a गौर ग में दी गई तरजीह के n the basis of weightag	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1) words) on the overa chievements, significa significa आधार पर समग्र आंकिक ge given in Section A, E	20 शब्दों में) Il qualities of the int failures and प्रोडेंग 3, and C in Part-I रिपोर्ट लिखने या	e officer including attitude towards	9 : 5
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections. रिपोर्ट के भाग-॥ में खंड क, ख उ Overall numerical grading of Signature of the ल / Place:	uic Iaखन वात आधकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a भीर ग में दी गई तरजीह के n the basis of weightag	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1) words) on the overa chievements, significa significa आधार पर समग्र आंकिक ge given in Section A, E	20 शब्दों में) Il qualities of the int failures and प्रोडेंग 3, and C in Part-I रिपोर्ट लिखने या	e officer including attitude towards	9 : s \
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections. रिपोर्ट के भाग-॥ में खंड क, ख उ Overall numerical grading of Signature of the ल / Place:	uic Iaखन वात आधकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a भीर ग में दी गई तरजीह के n the basis of weightag	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 1) words) on the overa chievements, significa आधार पर समग्र ऑकिक ge given In Section A, E नाम मोटे अक्षरों	20 शब्दों में) Il qualities of the int failures and प्रोडेंग 3, and C in Part-I रिपोर्ट लिखने व	e officer including attitude towards Il of the Report. Reporting	9 ह इ. १
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections. रिपोर्ट के भाग-॥ में खंड क, ख उ Overall numerical grading of Signature of the ल / Place:	uic Iaखन वात आधकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a भीर ग में दी गई तरजीह के n the basis of weightag	द्वारा शब्द चित्र (लगभग 11 l words) on the overa chievements, significa आधार पर समग्र आंकिक : ge given in Section A, E नाम मोटे अक्षरों Name in Block	20 शब्दों में) Il qualities of the int failures and योडिंग 3, and C in Part-I रिपोर्ट लिखने वा में :	e officer including attitude towards II of the Report. Iते अधिकारी का ह	9 8 N
Pen Picture by Reporting strengths and lesser stresections. रिपोर्ट के भाग-॥ में खंड क, खंड Overall numerical grading of	uic Iaखन वात आधकारी Officer (in about 100 ength, extraordinary a भीर ग में दी गई तरजीह के n the basis of weightag	हारा शब्द चित्र (लगभग 11 words) on the overa chievements, significal आधार पर समग्र आंकिक: ge given in Section A, E नाम मोटे अक्षरों Name in Block पदनाम :	20 शब्दों में) Il qualities of the int failures and प्रोडेंग 3, and C in Part-I रिपोर्ट लिखने व	e officer including attitude towards	9 ह इ । लिस्

भाग – 5 समीक्षा अधिकारी द्वारा अभ्युक्तियां Part – 5 REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER

Length of service under the Reviewing Officer 2. क्या आप कार्य निष्पादन और भाग-3 तथा भाग-4 में विभिन्न गुणों/विशेषताओं के संबंध में रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा कि गए मूल्यांकन से सहमत है ? (संदर्भ : भाग 3 और भाग 4 (5)) (यदि आप गुणों/विशेषताओं के किसी भी आंशिक मूल्यांकनों से सहम नहीं हैं तो उस खंड में आपके लिए दिए गए स्तम्भ में अपना मूल्यांकन दर्ज कर्र और अपनी प्रविश्चियों पर अपना आवासर करें ? Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the work output and the various attributes in Part-3 and Part-4? (Ref: Part 3 & Part 4 (5)) (In case you do not agree with any of the numeric assessments of attributes please record your assessment in the column provided for you in that section and initi your entries). 3. असहमति की स्थिति में कारण बताएं । क्या ऐसा कुछ है जिसमें आप संशोधन करना अथवा जोड़ना चाहते हैं ? In case of disagreement, please specify the reasons. Is there anything you wish to modify or add? 4. अ.जा./अ.ज.जा. अधिकारी के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन करने में रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी की अभिवृत्ति The attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of SC/ST officer 5. समीक्षा अधिकारी के समय गुणों पर टिप्पणों करें । Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section.	1.	समीक्षा अधिकारी	के तहत सेवाकाल						
नहीं हैं तो उस खंड में आपके तिए दिए गए सहसम्भ में अपना मून्यांक्त दर्ज को और अपनी पायिष्टियों पर अपना आवासक के Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the work output and the varior attributes in Part-3 and Part-4? (Ref. Part 3 & Part 4 (5)) (In case you do not agree with any of the numeric assessments of attributes please record your assessment in the column provided for you in that section and initi your entries). 3. असहमति की स्थित में कारण बताएं क्या ऐसा कुछ है जिसमें आप संशोधन करना अथवा जोड़ना चाहते हैं ? In case of disagreement, please specify the reasons. Is there anything you wish to modify or add? 4. आजा/अ.ज.जा. अधिकारी के कार्य निष्पादन का मृत्यांकन करने में रिपोर्ट तिखने वाले अधिकारी की अभिवृत्ति The attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of SC/ST officer 5. सामीक्षा अधिकारी के समय गुणों पर दिएगणों करे Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड -क, खंड-ख और खंड-न में ही गई तरजीह के आधार पर समय आंकिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part-3 of the Report. R्यात / Place: — स्थात / Place: — प्रताम : — Variation: — Variation:	_						W V		
4. अ.जा./अ.ज.जा. अधिकारी के कार्य तिष्पादन का मूल्यांकन करने में रिपोर्ट तिखने वाले अधिकारी की अभिवृति The attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of SC/ST officer 5. समीक्षा अधिकारी द्वारा शब्द चित्र । (लगभग 100 शब्दों में) कृपया क्षमताओं और कमतर क्षमताओं के क्षेत्र और कमजोर वर्गों के पति अमिवृत्ति सहित अधिकारी के समय गुणों पर टिप्पणी करें । Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड –क. खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंक्षिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. समीक्षा अधिकारी का त्युताहर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : Designation: रिपोर्ट की अविध के दौरान :	2.	नहीं हैं तो उस खंड Do you agree v attributes in Pa	में आपके लिए दिए with the assessan	र गए स्तम्भ में अपन nent made by the 2 (Ref: Part 3 & D	(5)) (याद आप गुण् ग मूल्यांकन दर्ज क reporting officer	ो/विशेषताओं रें और अपनी with respec	के किसी भी आंशि प्रविष्टियों पर अपन t to the work ou	क मूल्यांकर्नो : ा आचाक्षर करें ; itput and the	से सहर) vario
4. अ.जा./अ.ज.जा. अधिकारी के कार्य तिष्पादन का मृत्यांकन करने में रिपोर्ट तिखने वाले अधिकारी की अभिवृति The attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of SC/ST officer 5. समीक्षा अधिकारी द्वारा शब्द चित्र । (लगभग 100 शब्दों में) कृपया क्षमताओं और कमतर क्षमताओं के क्षेत्र और कमजोर वर्गों के पति अभिवृत्ति सहित अधिकारी के समय गुणों पर टिप्पणी करें । Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड –क. खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंक्षिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. समीक्षा अधिकारी का स्तृताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदताम : Designation: Ruic की अविध के दौरान :									
4. अ.जा./अ.ज.जा. अधिकारी के कार्य तिष्पादन का मूल्यांकन करने में रिपोर्ट तिखने वाले अधिकारी की अभिवृति The attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of SC/ST officer 5. समीक्षा अधिकारी द्वारा शब्द चित्र । (लगभग 100 शब्दों में) कृपया क्षमताओं और कमतर क्षमताओं के क्षेत्र और कमजोर वर्गों के पति अमिवृत्ति सहित अधिकारी के समय गुणों पर टिप्पणी करें । Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड –क. खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंक्षिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. समीक्षा अधिकारी का त्युताहर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : Designation: रिपोर्ट की अविध के दौरान :	3.	असहमति की स्थि	ति में कारण बताएं	। कया ऐसा कर है जि	मार्गे भाग संबर्धन				
4. अ.जा./अ.ज.जा. अधिकारी के कार्य निष्पादन का मृत्यांकन करने में रिपोर्ट निखने वाले अधिकारी की अभिवृति The attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of SC/ST officer 5. समीक्षा अधिकारी द्वारा शब्द चित्र । (तमभग 100 शब्दों में) कृपया क्षमताओं और कमतर क्षमताओं के क्षेत्र और कमजोर वर्गों के पति अभिवृति सहित अधिकारी के समय गुणों पर टिप्पणीं करें । Pen Picture by Reviewing Officer, Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड -क, खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंकिक येडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. समोक्षा अधिकारी का इस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम और अक्षरों में :: Name in Block letters: पदनाम :: Name in Block letters: पदनाम :: Designation: रिपोर्ट की अविध के दरिगन ::		In case of disagr	reement, please	specify the reason	s. Is there anyth	ing you wist	जाड़ना चाहत ह ? h to modify or a	142	
5. समीक्षा अधिकारी द्वारा शब्द चित्र । (लगभग 100 शब्दों में) कृपया क्षमताओं और कमतर क्षमताओं के क्षेत्र और कमजोर यगों के प्रति अभिवृत्ति सहित अधिकारी के समय गुणों पर टिप्पणी करें । Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड - क, खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंकिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. Railan अधिकारी का इस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : Designation: रिपोर्ट की अविधि के दौरान :	4.	अ.जा./अ.ज.जा. आ	धिकारी के कार्य नि	ष्पादन का सलगांकन	ਲੜੇ ਜੇ ਸਿਲੇ ਨਿ	and see to	-44-65]
Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड -क. खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंकिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. संगीक्षा अधिकारी का इस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : पदनाम : Designation: (रिपोर्ट की अविध के दौरान :			o reporting On	ice in assessing tr	ne performance o	f SC/ST off	icer		7
Pen Picture by Reviewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section. 6. रिपोर्ट के भाग-3 में खंड -क. खंड-ख और खंड-ग में दी गई तरजीह के आधार पर समय आंकिक ग्रेडिंग Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section- A, Section- B and Section- C in Part- 3 of the Report. संगीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में :					5 .				
समीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : : Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :		Pen Picture by F	Reviewing Office	r Planca same	nt (in about 100 his attitude towar	words) on ds weaker s	the overall qua section.	lities of the	officer
समीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : : Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :								*	
समीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर समीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : :: Designation: रिपोर्ट की अविधि के दौरान :							•		
समीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : : Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :							33 4 3	•	
समीक्षा अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : Name in Block letters: पदनाम : : Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :	6. f	रेपोर्ट के भाग-3 में ख	ांड -के, खंड-ख और	खंड-ग में दी गई तर	जीद के भाषाय पर	THE WIFE	1 0		
Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : दिनांक / Date : Name in Block letters: पदनाम : :: Designation: रिपोर्ट की अयुधि के दौरान :	i d	Overall numerical he Report.	grading on the	basis of weightage	given in Section	n- A, Section	n- B and Section	n- C in Part-	- 3 of
Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : दिनांक / Date : Name in Block letters: पदनाम : :: Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :		•							
Signature of the Reviewing Officer नाम मोटे अक्षरों में : दिनांक / Date : Name in Block letters: पदनाम : :: Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :						समीक्षा अ	धिकारी का ्सता	तर	
नाम मोटे अक्षरों में : दिनांक / Date ::: Name in Block letters: पदनाम : ::: Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :	77 9 0 (Diagram				Signature of	the Reviewing	Officer	
पदनाम :					नाम मोटे अक्ष	रों में :		••••	
Designation: रिपोर्ट की अवधि के दौरान :	दिनांक /	Date :							
रिपोर्ट का अवाध के दौरान :					पदनाम :;				
During the period of Report:					Danisantina				
					रिपाट का अवा	ध के दौरान :			